

Vejledning til webdelen "Telefonbog"

Version 1.9.0

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Opsætning af webdelen	3
3. Valg af kolonner	5
4. Søgning	8
5. Skabeloner	9

1. Indledning

Denne webdel kan anvendes til hurtige opslag i SharePoints persondatabase - profildatabasen. Webdelen kan med fordel indsættes på Intranettets forside, hvor den f.eks. kan benyttes når man skal finde en kollegas telefonnummer.

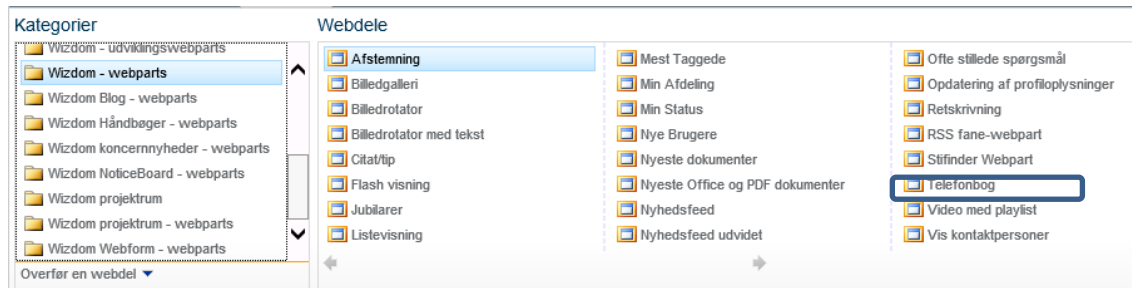


Webdelen har følgende egenskaber:

- Tre standard visninger: Billede til venstre, Billede til højre samt kompakt visning.
- Mulighed for at vælge skabelonstyret visning hvorved standardvisningerne kan tilrettes eller der kan oprettes helt nye visninger.
- Felterne der skal vises i resultatrækkerne vælges med træk/slip og man kan i denne forbindelse vælge om felterne altid skal vises, eller om de kun skal vises når der klikkes på *Vis mere*.

2. Opsætning af webdelen

Indsæt webdelen "Telefonbog" fra webdelsgalleriet på den ønskede side.



Webdelens egenskaber beskrives nedenfor:

« Telefonbog

Visning
Billede til højre

Alle søgeord skal matche

Ekskluder personer med tom email-adresse

Antal resultatrækker
5

Billedbredde
80

+ Felter der skal kunne sorteres efter
Lastname; Efternavn
Firstname; Fornavn

Visning

Denne indstilling giver mulighed for at vælge mellem de tre faste layouts samt muligheden *Skabelonstyret* der kan anvendes til opsætning af specialiserede layouts.

Alle søgeord skal matche

Når der sættes kryds i dette felt vises der kun på personprofiler der indeholder alle de ord der indtastes i søgefeltet. I modsat fald kan også personprofiler hvor der kun er hits på nogen af ordene blive vist, men disse hits vil blive "ranket" lavere og

derfor blive vist senere i søgeresultatet. Det almindeligste er at aktivere denne indstilling.

Ekskluder personer med tom e-mail adresse

Hvis denne egenskab aktiveres ekskluderes "personer" fra søgeresultatet, hvis der ikke er defineret en e-mail adresse. Ofte findes der testbrugere og ressourcer i profildatabasen som man ikke ønsker at vise, og denne type resultater vil ofte være karakteriseret ved ikke at have en e-mail-adresse.

Antal resultatrækker

Her angives hvor mange resultater der skal vises af gangen.

Billedbredde

Personbilledernes bredde angivet i pixels.

Felter der skal kunne sorteres efter

Der er her mulighed for at angive hvilke kolonner der skal kunne sorteres efter. Hver linje skal angive navnet på en "managed metadata search property" og herefter – adskilt med semikolon - det navn der skal vises i webdelen.



Hvis man f.eks. ønsker at lade brugerne kunne sortere efter Fødselsdag linjen indsættes:

Birthday;Fødselsdag



Bemærk: SharePoints søgning tillader ikke sortering af alle kolonnetyper, så det er vigtigt at teste at man har valgt en type der tillader sortering.

Det er tilladt at slette alle linjer i denne egenskab, hvis der ikke er behov for at brugerne skal kunne vælge andre sorteringer end standard-sorteringsrækkefølgen (rank).

3. Valg af kolonner

I webdelens egenskaber er der mulighed for at vælge hvilke kolonner der skal vises i søgeresultaterne. Dette valg foregår med træk/slip:

Vælg felter med "træk slip"

Felter der altid vises

Stilling ?

Telefon ?

Billede ?

Email ?

Felter under "Vis mere"

Interesser : ?

Fødselsdag : ?

Om mig : ?

Kontorlokation ?

Tidligere projekter ?

Færdigheder ?

Ansvarsområder ?

Ikke viste felter

Afdeling ?

Ansættelsesdato : ?

Login ?

Mobil ?

Kontor nr. ?

Fuldt navn ?

Initialer ?

Ovenfor er Stilling, Telefon, Billede og E-mail valgt som primære felter, dvs. De bliver altid vist i søgeresultaterne:

Telefonbog

peg

Peter Gøtterup
Systemarkitekt
44 60 99 06
peg@webtop.dk
▼ Vis mere



1 til 1 af 1

Sorter efter: Efternavn | Fornavn | Fødselsdag

Felterne Interesser, Fødselsdag og yderligere 5 felter er placeret i sektionen *Felter under "Vis mere"* og det afspejler sig når der klikkes på *Vis mere*:

Telefonbog

peg

Peter Gøtterup
Systemarkitekt
44 60 99 06
peg@webtop.dk
▲ Vis mindre

Interesser :
Sharepoint 2010 Database,
Wizdom, Projektledelse,
Uddannelse, Produktudvikling,
SharePoint LMS, SharePoint,
Pressalit

Fødselsdag :
21. nov

Om mig :
Jeg arbejder med Sharepoint
produktudvikling og
leverancer i Webtop. Min
baggrund er at jeg er
uddannet som landinspektør
og har arbejdet knap 10 år i
den offentlige sektor med IT
og organisation som
omdrejningspunkt.

Kontorlokation
Hørkær 24. 2730 Herlev.

Tidligere projekter
Pressalit, DSB, Kvik

Færdigheder
Projektledelse, SharePoint
2010

Ansvarsområder
SharePoint 2010, WebtopONE,
Wizdom



1 til 1 af 1

Felterne flyttes enkelt mellem de tre områder med træk og slip. Overskrifterne kan redigeres som man ønsker det ved at redigere teksten og f.eks. skrive "Placering" i stedet for "Kontorlokation".

Den underliggende metadata egenskab i SharePoint søgning kan ses ved at holde musen over spørgsmålstegnet i feltet. Hvis dette gøres for "Kontorlokation" vises f.eks. *BaseOfficeLocation*.

Bemærk: I standardvisningerne udskrives der ikke ledetekster foran de primære felter, men kun foran *Vis mere* felterne. Hvis der ønskes ledetekster foran de primære felter kan dette gøres ved vælge skabelonstyring og tilrette skabelonen.

Der findes tre specielle typer felter: *Ny linje*, *Tekst* og *Søgefelt*. Disse felter er som standard placeret i området *Ikke viste felter*.



Initialer	?
Ny linie	?
Ny linie	?
Ny linie	?
Tekst	?
Tekst	?
Søgefelt	?
Søgefelt	?

Søgefelt anvendes når man i profildatabasen har felter der ikke umiddelbart er tilgængelige. Hvis man f.eks. importerer et medarbejdersnummer til profildatabasen og gør det søgbart via Metadata egenskaben *EmployeeNr*, kan man vise dette felt ved at skrive *EmployeeNr;Medarbejdersnummer* i stedet for *Søgefelt* og feltet kan herefter benyttes på samme måde som de foruddefinerede felter.

Ny linje indsætter en tom linje i resultatvisningen. Hvis man f.eks. gerne vil have telefonnummeret til at stå for sig selv kan man trække et *Ny linje* felt hen foran *Telefonnummer*.

Tekst udskriver simpelthen den tekst der indtastes i feltet. Teksten kan godt indeholde HTML.

Bemærk: Der kan også anvendes HTML-tags i ledeteksterne og der er f.eks. mulighed for at indtaste et image-tag der viser et telefon-ikon foran telefonnummeret.

4. Søgning

Det er tilstræbt at telefon-webdelen giver de samme resultater som standard SharePoint personsøgning. Dette betyder at der søges i alle søgbare kolonner i profildatabasen.

Normalt vil der ikke være behov for egentlig uddannelse af slutbrugerne. Søgninger som "Peter Hansen", "Peter salgafdelingen" eller "Per direktionen" vil fungere som forventet, specielt når indstillingen *Alle søgeord skal matche* anvendes.

Der er ikke implicit wildcard i søgningerne, men der er mulighed for eksplicit at efterstille "*", f.eks. vil "pete*" der både finder forekomster af "peter" og "petersen".

Der er også mulighed for mere avancerede søgninger der anvender Microsofts "keyword syntax". Et eksempel der viser mange af mulighederne er vist nedenfor:

(+petersen -salgsafdelingen) OR (ole +"offentlige sektor")*

Her findes alle profiler der indeholder "petersen", men ikke "salgsafdelingen" eller profiler der indeholder et ord der starter med "ole" og samtidig indeholder sætningen "offentlige sektor".

Note: Indstillingen *Alle søgeord skal matche* virker ved automatisk at sætte "+" foran hver enkelt søgeterm når det ikke kolliderer med andre søgekonstruktioner.

5. Skabeloner

Ud over de tre standardvisninger er der som nævnt mulighed for at vælge visningstypen *Skabelonstyret*. Når webdelens egenskabssektion *Skabeloner* foldes ud, vises de 6 HTML fragmenter der tilsammen definerer udseendet af webdelen. Det er nødvendigt at have kendskab til HTML for at ændre i skabelonerne.

Skabeloner ^

Hovedskabelon

```
<table border="0" cellspacing="0" cellpadding="3">
```

Resultatskabelon

```
<br />
<table border="0" cellpadding="3">
```

Rækkeskabelon

```
<tr style="height:140px;vertical-align:top">
```

Skabelon for feltvisning

```
__VALUE__<br />
```

Skabelon for feltvisning (skjulte felter)

```
<div style="font-size:smaller;margin-
```

Skabelon for "paging"

```
<div style="text-align:center">
__STARTROW__ til __ENDROW__ af
```

Tekst for "Vis mere" og "Vis mindre" (samt evt. url til ikoner) - adskil med ",". Benyttes af alle visningstyper

Vis nuværende skabelon (debug/udvikling)

Hovedskabelon. Her defineres søgeformularen til søgningen. Skabelonen skal indeholde pladsholderen `__RESULTSET__` der angiver hvor søgeresultaterne skal indsættes.

Resultatskabelon. Denne HTML definerer strukturen af resultatvisningen. Skabelonen skal indeholde pladsholderen `__LISTITEMS__`, der angiver hvor rækken af søgeresultater skal placeres. Yderligere er der to valgfrie pladsholdere `__PAGING__` der viser hvor næste/forrige funktionaliteten skal indsættes, samt

__SORTLINKS__ der erstattes med links der sorterer efter de definerede søgekriterier.

Rækkeskabelon. Denne centrale skabelon angiver HTML'en for det enkelte søgeresultat. Pladsholderen __ROWS__ bliver erstattet med ledetekster og værdier for de felter der er valgt og __CLICKABLENAME__ bliver erstattet med personens fulde navn. De valgfri pladsholdere __PICTURE__ og __PRESENCE__ bliver erstattet med henholdsvis personens profilbillede og personens Microsoft Lync's "presencevisning".

Skabelon for feltvisning. Her angives hvordan de primære felter skal vises. Pladsholderen _CAPTION_ bliver erstattet med feltets ledetekst og pladsholderen _VALUE_ bliver erstattet med feltets værdi.

Skabelon for feltvisning (skjulte felter). Skabelon for felterne der findes under "Vis mere". Pladsholderene er de samme som for " Skabelon for feltvisning".

Skabelon for "paging". Her angives udseendet af de links der anvendes til at gå til næste eller forrige søgeresultatside, samt den tekst der vises når søgningen ikke giver nogen resultater.

Tekst for "Vis mere" og "Vis mindre". Dette er ikke en egentlig skabelon, men en angivelse af tekst og grafik for Vis mere/Vis mindre funktionaliteten. Eksempel:

Mere,Mindre

Eller:

Mere,Mindre,/_layouts/images/downarrow.png, /_layouts/images/uparrow.png

Vis skabelon

Hvis fluebenet nederst i skabelonsektionen *Vis nuværende skabelon* afkrydses, er der mulighed for at se den aktuelle skabelon og dette gælder også når en af standardvisningerne er valgt. Herved er det muligt at tage udgangspunkt i en af standardvisningerne når der skal fremstilles nye skabeloner.

Vis nuværende skabelon (debug/udvikling)



Når denne tilstand er valgt vises der to links nederst webdelen der kan vise den aktuelle skabelon. Det første link viser skabelonen hørende til telefonbogs-webdelen og det andet link viser de skabelonindstillinger der skal indsættes i den skabelonstyrede fritekstsøge webdel for at få at give denne det samme udseende som telefonbogs-webdelen. Det sidste kan være interessant hvis der er behov for endnu flere frihedsgrader, f.eks. ændringer i den søge-Query der skal anvendes.

```
Telefonbog
-----
  
*Show templates*
-----
MainTemplate:
<table border="0" cellspacing="0" cellpadding="3">
  <tr>
    <td style="vertical-align:bottom">
      <input type="text" id="SEARCHSTR__[${id}]" VALUE="" size="18" />
    </td>
    <td>
      <table border="0" cellspacing="0" cellpadding="0">
        <tr>
          <td>
            <div class="WizdomStatusSubmit">
              <a style="padding-top:4px;padding-bottom:4px" href="javascript:;" on
            </div>
          </td>
          <td>&nbsp;</td>
          <td>
            <div class="WizdomStatusSubmit">
              <a style="padding-top:4px;padding-bottom:4px" href="javascript:;" on
            </div>
          </td>
        </tr>
      </table>
    </td>
  </tr>
</table>
__RESULTSET__
-----
ResultTemplate:
<br />
<table border="0" cellpadding="3" cellspacing="0" align="left" width="99%">
  __LISTITEMS__
</table>
__PAGING__
<div style="text-align:center">
  __SORTLINKS__
</div>
-----
RowTemplate:
<tr style="height:140px;vertical-align:top">
  <td style="width:100%;vertical-align:top">
```