

# Wizdom administrator training

---

*Administrator training*



1	Legends.....	3
2	Rights control.....	4
2.1	Site actions .....	4
2.2	Acces levels.....	6
2.3	Control acces rights .....	7
2.4	Administrators of site groups .....	8
2.5	Training.....	9
3	Wizdom configuration front page .....	10
4	Documentation.....	10
4.1	Training.....	11
5	Governance .....	12
5.1	Training.....	12
6	Portal Configuration .....	13
6.2	Intranet Settings .....	15
6.3	My website .....	19
7	Program configuration.....	22
7.1	Noticeboard.....	22
7.2	Training.....	28
8	Sharepoint configuration.....	29
8.1	Site layout and site templates .....	29
8.2	Web site theme .....	31
8.3	Term administrator.....	32
8.4	Recycle Bin.....	33
8.5	Training.....	34

## 1 Legends

Legends:



This is a tool tip → to easy your daily work



Warning → alert you about pitfalls



Training → resolve this to check what you have learned.

## 2 Rights control

### 2.1 Site actions



Note that rights must comply with the company's governance policy. If there is any doubt about this, it was noted in Wizdom Configuration document.



#### Brugere og tilladelser

[Brugere og grupper](#)

[Webstedstilladelser](#)

[Administratorer af gruppe af websteder](#)



Go to Site Settings, and click the link Site Permissions under "Users and Permissions".

On this page you can see who has access, whether it is a user, SharePoint group or AD group and the permission levels they have.

Webstedshandlinger | Gennemse | **Tilladelsesværktøjer** | Rediger | Martin Rossen

Administrer overordnet | Stop nedrivning af tilladelser | Giv tilladelser | Opret gruppe | Kontrollér tilladelser

Wizdom | Forsiden | Søgecenter | test | Dette websted: Bagsid

Afdelinger | **Bagsiden** | Fora | Om os | Tværgående funktioner | Viden og værktøjer

Webtop Wizdom : Bagsiden : Indstillinger for websted : Tilladelser

Dette websted nedarver tilladelser fra dets overordnede websted. [\(Webtop Wizdom\)](#)

**Bagsiden**

Lister

Loppemarked

Personale-arrangementer

Testside

Papirkurv

Alt indhold på webstedet

Navn	Type	Tilladelsesniveauer
<a href="#">Begrænsede læsere</a>	SharePoint-gruppe	Begrænset adgang, Begrænset læsning
<a href="#">Designere</a>	SharePoint-gruppe	Designe, Begrænset adgang
<a href="#">Godkendere</a>	SharePoint-gruppe	Begrænset adgang, Godkend
<a href="#">Hierarkiadministratorer</a>	SharePoint-gruppe	Begrænset adgang, Administrer hierarki
<a href="#">Læsere til typografiresourcer</a>	SharePoint-gruppe	Begrænset adgang
<a href="#">sp_install (WEBTOPONE\sp_install)</a>	Bruger	Begrænset adgang
<a href="#">Systemkonto (SHAREPOINT\system)</a>	Bruger	Begrænset adgang
<a href="#">Webtop Wizdom-ejere</a>	SharePoint-gruppe	Fuld kontrol, Begrænset adgang
<a href="#">Webtop Wizdom-gæster</a>	SharePoint-gruppe	Læse, Begrænset adgang
<a href="#">Webtop Wizdom-medlemmer</a>	SharePoint-gruppe	Bidrage, Begrænset adgang


Since the site, in this example inherits rights from its parent site, you can choose to manage permissions of the parent or stop the inheritance permits for this site. The latter will copy the permissions of this site, and make them editable.

Here you have the option to delete the existing user permissions or granting permissions to a new user / group. You also have the option to create a new group and assign permissions to this.

Webstedshandlinger | Gennemse | **Tilladelsesværktøjer** | Martin Rossen

Arv | Tildel | Rediger | Kontrollér | Administrer

---


| Forsiden | Søgecenter | test |

Dette websted: Bagsid

---

**Afdelinger** | Bagsiden | **Fora** | Om os | Tværgående funktioner | Viden og værktøjer

Webtop Wizdom : Bagsiden : Indstillinger for websted : Tilladelser

Dette websted har separate tilladelser.

**Bagsiden**

- Lister
- Loppemarked
- Personale-arrangementer
- Testside
- Papirkurv
- Alt indhold på webstedet

<input type="checkbox"/>	Navn	Type	Tilladelsesniveauer
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Begrænsede læsere</a>	SharePoint-gruppe	Begrænset adgang, Begrænset læsning
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Designere</a>	SharePoint-gruppe	Designere, Begrænset adgang
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Godkendere</a>	SharePoint-gruppe	Begrænset adgang, Godkend
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Hierarkadministratorer</a>	SharePoint-gruppe	Begrænset adgang, Administrer hierarki
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Læsere til typografiressourcer</a>	SharePoint-gruppe	Begrænset adgang
<input type="checkbox"/>	<a href="#">sp_install (WEBTOPONE\sp_install)</a>	Bruger	Begrænset adgang
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Systemkonto (SHAREPOINT\system)</a>	Bruger	Begrænset adgang
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Webtop Wizdom-ejere</a>	SharePoint-gruppe	Fuld kontrol, Begrænset adgang
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Webtop Wizdom-gæster</a>	SharePoint-gruppe	Læse, Begrænset adgang
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Webtop Wizdom-medlemmer</a>	SharePoint-gruppe	Bidrage, Begrænset adgang



For the sake of clarity, it should be limited to either using SharePoint groups or AD groups. Furthermore, it should be the exception, if you give users direct permissions. This should be done through groups.

## 2.2 Acces levels

By default, the following permission levels (this can be changed during configuration of Wizdom)

Webstedet har separate tilladelsesniveauer.

 Tilføj et tilladelsesniveau
  Slet de markerede tilladelsesniveauer

Tilladelsesniveau	Beskrivelse
<input type="checkbox"/> <a href="#">Fuld kontrol</a>	Har fuld kontrol.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Design</a>	Kan få vist, tilføje, opdatere, slette, godkende og tilpasse.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Bidrage</a>	Kan få vist, tilføje, opdatere og slette listeelementer og dokumenter.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Læse</a>	Kan få vist sider og listeelementer og overføre dokumenter.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Begrænset adgang</a>	Kan få vist bestemte lister, dokumentbiblioteker, listeelementer, mapper eller dokumenter, når tilladelse gives.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Godkend</a>	Kan redigere og godkende sider, listeelementer og dokumenter.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Administrer hierarki</a>	Kan oprette websteder og redigere sider, listeelementer og dokumenter.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Begrænset læsning</a>	Kan få vist sider og dokumenter, men kan ikke få vist oversigtsversioner eller brugerrettigheder.

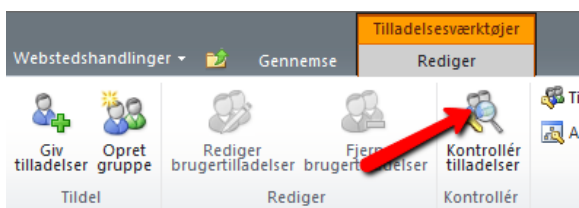


One should always maintain a meaningful name and description for the permission levels, as these are used at times when the specific rights of the permission level is not immediately visible.

It is possible, on a site with separate permission levels to add, modify and delete permission levels.

## 2.3 Control access rights

On the Site Permissions, it is possible to control the permissions for a user or group. Here it is possible to add a user or group, and view detailed permissions for that user or group on that site.



Wizdom - test: Kontrollér tilladelser - Vores intranet

Brug denne side til at kontrollere tilladelse for en bruger eller gruppe.

**Kontrollér tilladelser**

Hvis du vil kontrollere tilladelse for en bruger eller gruppe, skal du angive dens navn eller e-mail-adresse.

Bruger/gruppe:

**Tilladelsesniveauer, der er tildelt Ole Lytjohan (WEBTOPDMZAD\oly)**

Bidrage Givet direkte

**Følgende faktorer påvirker også adgangsniveauet for Ole Lytjohan (WEBTOPDMZAD\oly)**

Tillad	Administrer tilladelser	Opret og rediger tilladelsesniveauer på webstedet, og tildel tilladelser til brugere og grupper.
Tillad	Vis Web Analytics-data	Vis anvendelsesrapporter for webstedet.
Tillad	Opret underordnede websteder	Opret underordnede websteder som f.eks. websteder for team, mødearbejdsområder og dokumentarbejdsområder.
Tillad	Administrer websted	Gør det muligt at udføre alle administrative opgaver på webstedet samt at administrere indhold.

## 2.4 Administrators of site groups

Under Site Settings, click "Administrators of the site collection" under Users and Permissions.



**Brugere og tilladelser**

- Brugere og grupper
- Webstedstilladelser
- Administrators af gruppe af websteder**

Here it is possible to add or remove administrators of the site. I.e.

people who have full control of the site, no matter what else is set of rights.

Brug denne side til at tilføje eller fjerne administratoren af gruppen af websteder.

### Administratoren af gruppe af websteder

Administratoren af gruppen af websteder har fuld kontrol med alle websteder i gruppen. De modtager muligvis også bekræftelses-e-mails om brug af websteder. Skriv brugernavnene adskilt af semikolon.



Please note, do not add people into this group, for convenience. These users can see everything. Also what is rights-managed elsewhere on the site.



## 2.5 Training



Choose a site on the intranet and break the rights and add special rights to it, in order only to limit the rights to one group.



Assign a user as site administrator



Inherit the rights on the site again

### 2.5.1 Notes



### 3 Wizdom configuration front page

Wizdom configuration contains two web parts. A user overview and an overview of, RSS Feed which show news and release notes about Wizdom.

**Velkommen til Wizdom konfiguration portalen.**

Wizdom er et professionelt og brugervenligt intranet til en attraktiv pris. Wizdom er en overbygning til SharePoint og sikrer, at Sharepoints store potentiale udnyttes optimalt. Med Wizdoms enkle opbygning og brugergrænseflade får såvel brugerne som administratoren en køreklar intranet løsning.

---

**UserOverview**

Applikation:	Gruppe af websteder:	Antal brugere:	
demo.wizdom.dk	http://demo.wizdom.dk	26	Vis brugere
konfiguration	http://konfiguration.wizdom.dk	19	Vis brugere
web.wizdom.dk	http://web.wizdom.dk	10	Vis brugere

---

**Webtop RSS Feed**

**Webtop**

- IntraTeam Event Copenhagen 2011
- Aalborg Kommune vælger Wizdom
- Roskilde.dk - årets bedste kommunale hjemmeside 2010
- Erhvervsskoler vælger Wizdom
- Morgenbriefing: SharePoint 2010-intranet på bare én uge

It is possible to edit the home page in order to get specific functionalities displayed here.

### 4 Documentation

In the documentation of Wizdom configuration, a list of documentation is collected from Wizdom.dk . This site is updated automatically with new versions and new documentation. The documentation is split into categories and contains videos and documents.

<b>Sidetyper</b>	
Navn:	Beskrivelse:
<input type="checkbox"/> Sidetyper og relationer	Film der viser anvendelsen af de forskellige sidetyper og mulighed for at anvende relationer
<b>Webstedstyper</b>	
Navn:	Beskrivelse:
<b>Afdelinger</b>	
Navn:	Beskrivelse:
<b>Temaer</b>	
Navn:	Beskrivelse:
<input type="checkbox"/> Visuelt layout Wizdom	Visuelt layout Wizdom
<b>Servicemenu</b>	
Navn:	Beskrivelse:
<b>Konfigurationssitet</b>	
Navn:	Beskrivelse:
<input type="checkbox"/> Wizdoms og caching opsætning	Dokumentet beskriver principperne bag caching i Wizdom
<b>Dokumenthåndtering</b>	
Navn:	Beskrivelse:
<b>Mit websted</b>	
Navn:	Beskrivelse:
<b>Webformular</b>	

## 4.1 Training



Open the video regarding sites and relations

### 4.1.1 Notes


## 5 Governance

On the governance tab of Wizdom configuration, a task list is displayed, which can be used by Wizdom administrator to keep track of the tasks to be solved in the context of Wizdom.

For example, the administrator can create tasks, to remember once a month, to check the statistics of search results to optimize these.

Administrator Opgaver						
<input type="checkbox"/> Titel	<input type="checkbox"/> Tildelt	Status	Prioritet	Forfaldsdato	% færdig	Foregående
Konfigurer portalens taxonomi		Ikke startet	(2) Normal			
Konfigurer Noticeboard		Ikke startet	(2) Normal			
<a href="#">+ Tilføj nyt element</a>						

### 5.1 Training



Create an administration assignment and assign it to you self

#### 5.1.1 Notes




## 6 Portal Configuration

In "Portal Configuration" tab of Wizdom configuration, it is allowed to configure the various Wizdom portals on the installation. These are divided into groups Branding, Intranet Settings My Website and Portal Information.

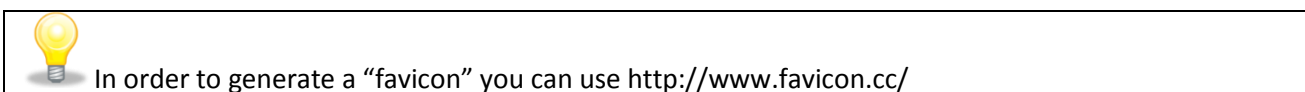
On all the points you have to start, choosing portal.

<b>Vælg portal</b> Vælg webapplikation og webstedssamling	<input type="text" value="demo.wizdom.dk"/> <input type="text" value="http://demo.wizdom.dk"/>
--	---

### 6.1.1 Logo, Header, Footer

In this area you can define text on the intranet (title in the breadcrumb, title in the browser) photos and links to header.

<b>Portalens titel</b> Bruges i starten af brødkrummesti mv.	<input type="text" value="Webtop Wizdom Demo"/>
<b>Logo URL</b> Knyt et logo til portalen ved at indtaste webadressen til et billede.	<input type="text" value="http://demo.wizdom.dk/Style%20Library/Im"/>
<b>Logo URL Omdirigering</b> Absolut URL hvor klik på logo omdirigerer hen.	<input type="text" value="http://demo.wizdom.dk"/>
<b>Favikon URL</b> Knyt et favorit ikon til portalen ved at indtaste webadressen til et billede.	<input type="text" value="/Style Library/Images/Webtop/wizdom_short"/>
<b>Portalens footer</b> Footeren ses nederst på alle sider på portalen.	<input type="text" value="Wizdom 2010"/>
<b>Titelfelt prefix</b> Vises i browserens titelfelt før portalens titel	<input type="text" value="Wizdom -"/>
<b>Titelfelt postfix</b> Vises i browserens titelfelt efter portalens titel	<input type="text" value="- Vores intranet"/>



## 6.1.2 Portal specific design

In this area, you can specify special settings for a more tailored design. It is possible to add the drop down in the top menu in Wizdom, as well as to select a background image in the top of the intranet.

<b>Aktiver dropdown i topmenu</b> Viser 2. navigationsniveau ved mouseover.	<input type="checkbox"/>
<b>Header baggrundsbillede</b> Baggrundsbillede bag logoet i portal headeren.	<input type="text"/> repeat ▾
<b>Tilknyt brugerdefineret CSS</b> Opret et CSS stylesheet og tilret designet på portalen.	Dansk ▾ <input type="checkbox"/> Push <a href="#">Opret brugerdefineret CSS stylesheet til portalen..</a>

### 6.1.2.1 Header background image

In the menu you can choose between the following values

Repeat	The image is repeated both horizontally and vertically within the space available.
Repeat X	The image is repeated horizontally within the space available. The image settles at the top of the placeholder.
Repeat Y	The image is repeated vertically within the space available. The image attaches itself to the left of the placeholder.
No-repeat	The image is not repeated. The image settles at the top and left of the placeholder.



If you use Repeat, Repeat X or Y Repeat, you should be aware that the image should match the borders. For example, the Repeat X - the image should be fairly uniform in left and right borders.

### 6.1.2.2 Attached customized CSS

Here it is possible to create a custom CSS style sheet, which can be used to overwrite some of the things you cannot change with a theme of Wizdom.







If you have a stylesheet in different languages, you can choose to select push when you make changes. These changes will then be stored in any language.

## 6.2 Intranet Settings

### 6.2.1 Revision date settings

In this area, it is possible to change the revision date in the sites. It is possible to completely turn off revision functionality, and set the date field to required on all sites, and to enable email settings and templates for page controls that appear when the date has passed.

<b>Deaktiver revisionsfunktionalitet</b> Deaktiver revisionsfunktionaliteten (Dette stopper ikke timerjobbet)	<input type="checkbox"/>
<b>Revisionsdato påkrævet</b> Gør revisionsdatoen et påkrævet felt på alle sider	<input type="checkbox"/>
<b>Revisionsgruppe</b> Hvis der angives en eller flere revisionsgrupper, vil det kun være medlemmer af disse grupper, som ser når sidernes revisionsdato overskrides.	<input type="text"/>  
<b>Status på timerjobbet</b> Check om timerjobbet er korrekt installeret og afviklet.	<input checked="" type="radio"/>
<b>E-mail emnefelt</b> Teksten i emnefeltet på den fremsendte mail	<input type="text"/>
<b>Webmasterens E-mail adresse</b> Person, der bliver meddelt ved den anden advarsel, og falder tilbage på når ingen kontakt er angivet.	<input type="text"/>
<b>Dage før første gang</b> Antal dage før revisionsdato, hvor emailen skal afsendes første gang (heltal f.eks 20)	<input type="text" value="0"/>
<b>Dage før anden gang</b> Antal dage før revisionsdato, hvor emailen skal afsendes anden gang (heltal f.eks 10)	<input type="text" value="0"/>
<b>Mail skabelon</b> Skabelonen der bruges til at formatere emailen før afsendelse.	 <a href="#">Ret template med Sharepoint Designer</a>
<b>Side kontrol skabelon</b> Skabelonen der bruges til at formatere html som vises når sideres revisionsdato er overskredet.	 <a href="#">Ret template med Sharepoint Designer</a>
<b>Revisionskontrollens indhold</b> Angiv revisionskontrol besked. Tegnet {0} angiver revisionsdatoen	<input type="text"/>
<b>Ikonvisning af revisionsdato</b> Ikonvisning og tidsplan af revisionsdato (Dette styrer ikke timerjobbet)	<input type="checkbox"/> Brug ikonvisning  Tidsplan aktiv: <input type="checkbox"/> Tidsplan: Revisionsdato ligger i fremtiden <input type="text"/> Dage: <input type="text" value="0"/> Brugerdefineret mouseover tekst {0} eller # vil angive dage: <input type="text"/> Brugerdefineret ikon url: <input type="text"/>  Tidsplan aktiv: <input type="checkbox"/> Tidsplan: Revisionsdato ligger i fremtiden <input type="text"/> Dage: <input type="text" value="0"/> Brugerdefineret mouseover tekst {0} eller # vil angive dage: <input type="text"/> Brugerdefineret ikon url: <input type="text"/>



### 6.2.2 Relations

In this area it is possible to configure which metadata set should be displayed and which and how many related information to be displayed.

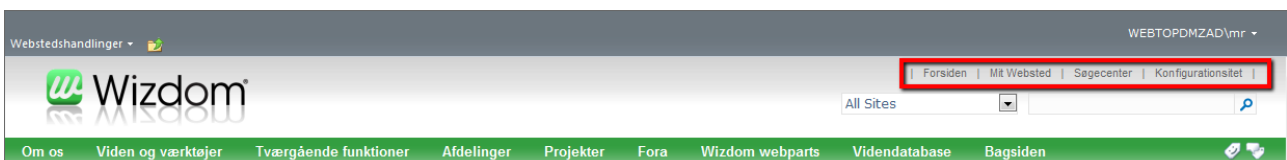
<p><b>Vælg emneordsæt</b> Vælg det emneordsæt der bruges i portalens relationer.</p>	<p>Termset oprettes og vedligeholdes i Central Administration &gt; Application Management &gt; Service Applications <a href="#">Opsæt nøgleord på portalen</a></p>
<p><b>Relaterede dokumenter</b> Sæt antal relaterede dokumenter eller deaktiver relaterede dokumenter på portalen.</p>	<p><input type="text"/> <input type="checkbox"/> <a href="#">Ret template med Sharepoint Designer</a></p>
<p><b>Relaterede nyheder</b> Sæt antal relaterede nyheder eller deaktiver relaterede nyheder på portalen.</p>	<p><input type="text"/> <input type="checkbox"/> <a href="#">Ret template med Sharepoint Designer</a></p>
<p><b>Relaterede sider</b> Sæt antal relaterede sider eller deaktiver relaterede sider på portalen.</p>	<p><input type="text"/> <input type="checkbox"/> <a href="#">Ret template med Sharepoint Designer</a></p>
<p><b>Relaterede personer</b> Sæt antal relaterede personer eller deaktiver relaterede personer på portalen.</p>	<p><input type="text"/> <input type="checkbox"/> <a href="#">Ret template med Sharepoint Designer</a></p>



Note that a check mark in the box means that this type of related information will NOT be displayed.

### 6.2.3 Servicemenu

The service menu is displayed in the upper right corner:



**Service menu**

Liste af menupunkter over søgefeltet på portalen.

**Service menu:**

Forsiden	1		
Mit Websted	2		
Søgecenter	2		
Konfigurationsitet	4		


Gem rækkefølge

**Tilføj eller Ret menupunkt**

Tilføj eller ret flere menupunkter til servicemenuen.

Title:

Url:



Tooltip:

Nyt vindue:

Gem menupunkt



If you write in the box url writes [Initial], it will be replaced with the username of the user who is logged on when the menu appears.

## 6.2.4 Departments

In this area, you can manually create / edit delete sections, or import them from profile database.

Departments created here will be used in the following locations:

- The link "My department" in the service menu
- Department contact info pages.

**Afdelinger**

Liste over afdelinger.

**Afdelinger:**

Herlev	http://demo.wizdom.dk/Afdelinger/Afdeling-A		
Vejle	http://demo.wizdom.dk/Projektportalen		

**Tilføj eller Ret Afdeling**

Tilføj eller ret fra afdelingslisten.

Afdelingsnavn:

Afdelingsemail:

Afdelingsurl:

Gem afdeling

**Import fra Profildatabase**

Importerer afdelinger fra profildatabasen, feltet: departments  
(OBS! kan tage lang tid)



Note that profile imports must be executed before the imported units from the profile database. Unique department names are retrieved from the profile of the department field.

### 6.2.5 News settings

In this area it is possible to make the uplifted image in internal news mandatory.

<b>Opløftningsbillede påkrævet</b> Gør opløftningsbillede et påkrævet felt på alle nyhedssider.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

### 6.2.6 Site information

In this area you can deactivate site information and Wizdom comments.

<b>Deaktiver side information</b> Deaktiver side information for alle sider	<input type="checkbox"/>
<b>Deaktiver Wizdom kommentar</b> Deaktiver Wizdom kommentar muligheden for alle sider	<input type="checkbox"/>
<b>Kontaktinformation</b> Brugerdefineret html, som vil blive vist i kontaktinformationen på webstedets sider	Kontaktinformation overskrift <input type="text"/> Bruger kontakt <input type="text"/> Afdelings kontakt <input type="text"/> Ingen kontaktinformation <input type="text"/> Ingen afdelingsinformation <input type="text"/>

### 6.2.7 Contact persons

In this area it is possible to replace former users with a new contact person – the person will be replaced on all sites in Wizdom.

<b>Find og erstat brugere</b> Find og erstat kontaktpersoner på Wizdom CMS sider	Find bruger: <input type="text"/> <input type="button" value="Søg"/>
	Erstat med: <input type="text"/>

## 6.3 My website

### 6.3.1 Image import to my web site

It is possible to import employee images from an image library in Wizdom to employee profiles.

This job runs every night and overwrites images the employees have uploaded themselves.

If this is not desired, the information must be cleared after the first image import (otherwise the images are deleted from the library).

**Mappe billeder skal hentes fra**

Mappe på fildrev hvor billedenavne matcher bruger initialer.

Servicekonto der benyttes



Du skal angive en værdi for dette obligatoriske felt.



Importer billeder

**Status på timerjobbet**

Check om timerjobbet er korrekt installeret og afviklet.



Service account used must have rights to read the images on the image library, as well as to edit employee profile information

<b>Wizdom version</b> Versionsnummeret på portalen.	1.6.1.0
<b>Wizdom konfiguration version</b> Wizdom konfiguration version	1.6.1.0
<b>Antal brugere</b> Antal brugere på portalen.	26
<b>Wizdom licens</b> Wizdom licens nøglen	KTz3HXQFptl5zn2isLKCw/
<b>Wizdom Moduler</b> Et modul er udvidelser til systemet, der ligger som et lag ovenpå kernefunktionaliteten.	 <b>NoticeBoard</b> <span style="float: right;">1.6.1.0 </span>

### 6.3.2 User overview

On the page with the user complete control, you should not only choose portal. Here is a list of portals, with url and number of users at each portal.

**Applikation:**

demo.wizdom.dk  
konfiguration  
web.wizdom.dk

**Gruppe af websteder:**






http://demo.wizdom.dk  
http://konfiguration.wizdom.dk  
http://web.wizdom.dk

**Antal brugere:**

26  
19  
10

[Vis brugere](#)  
[Vis brugere](#)  
[Vis brugere](#)

**6.3.3 Training**

 Is a custom style sheet attached?
 Describe the revision work flow
 Describe which relations displayed as a starting point
 Is the uplifted image on internal news mandatory?
 Describe version numbers for the intranet

**6.3.4 Notes**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 7 Program configuration

A program is an extension to the system, which is as a layer on top of the core functionality. Here the individual programs configured as described in the sections below.

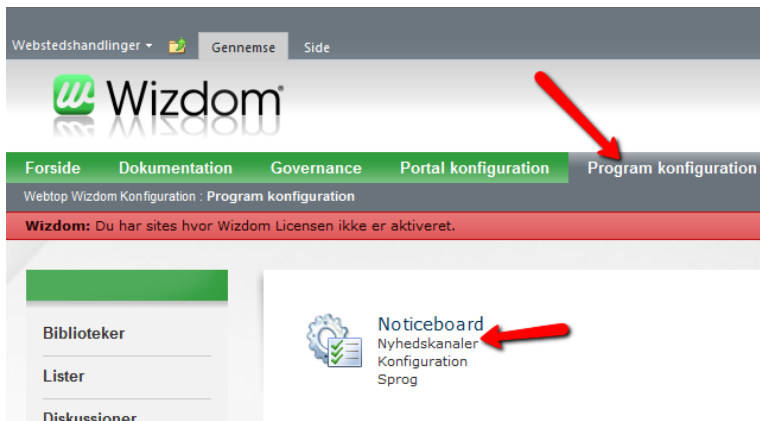
### 7.1 Noticeboard

In order to administrate Notice board, go to site actions → Wizdom administration

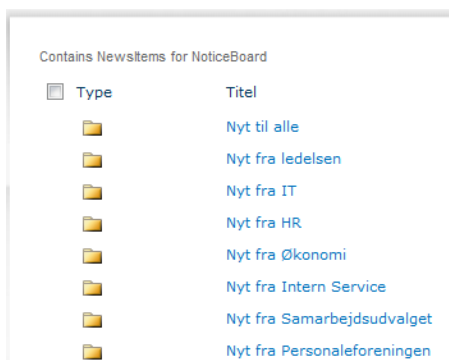


#### 7.1.1 Create news channels

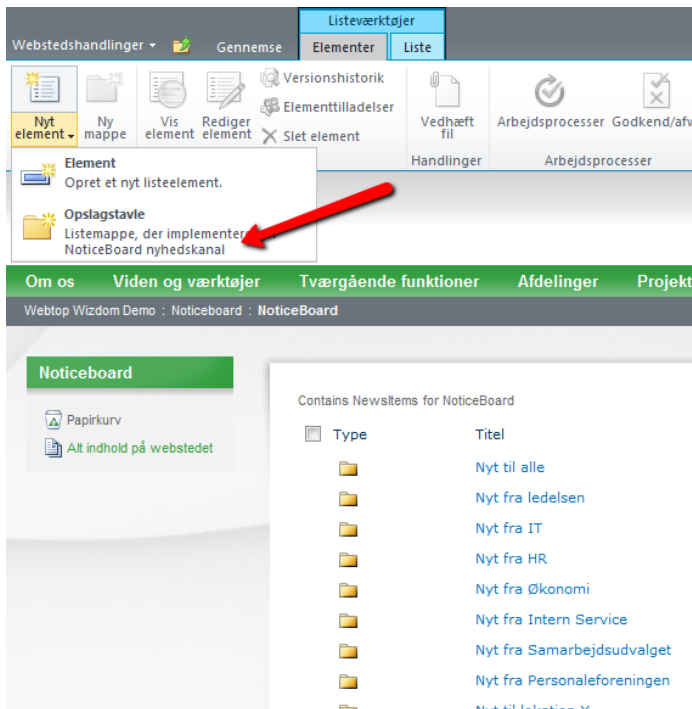
Click on the menu item **Program configuration** followed by Newsfeeds below Noticeboard.



News channels are displayed as folders in a list.

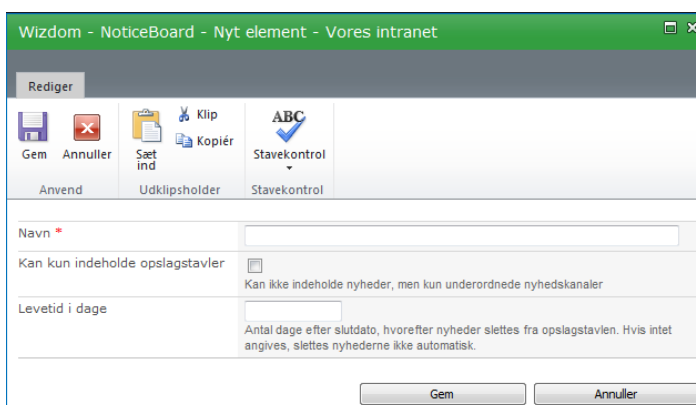


To create a news channel on the outer level, click "New Item" tab elements, followed by Notice Board.



When creating news channel, it is possible to set the following

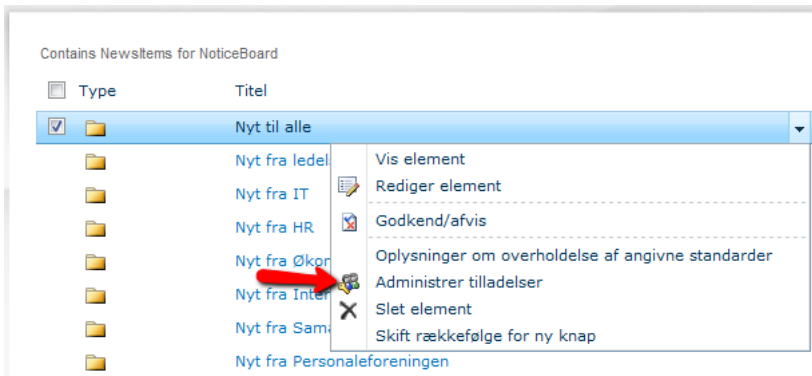
- Name
- "Can only contain notice board"
- How many days the news channel exists



### 7.1.2 Rights on channels

To set permissions on a news channel, click "Manage license" in the channel context menu.





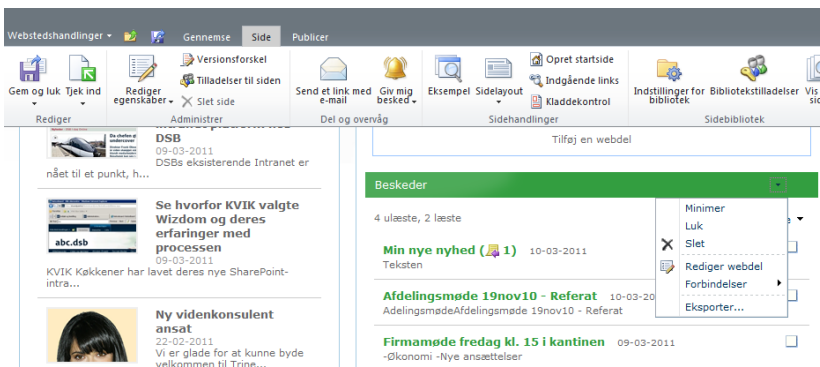
Changing rights for a news channel is exactly the same as changing the rights for a web site.



Note that to change permissions on a news channel, you have to stop inheriting permissions from the parent.

### 7.1.3 Mandatory channels

Mandatory news channels on each web part display the news in brief. Edit the site where the Web Part is located, and select edit web part in the context menu.



Below the properties of the web part, there are many options to make it specific to your needs. To select the mandatory news channels, click on the link "Mandatory notice board".

← Beskeder

Egenskaber

**Obligatoriske opslagstavler**

Skabelon

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
  <template>
    <stylesheet>/_Layouts/NoticeBoard/Resources/S
```

Vis  aktuelle  arkiverede

Antal opslag pr. side

Anvend kompakt menu

Vis læste

Vis opslagstavle

Vis dato

Vis topbar

Anvend paging

Datoformat

Side til nyhedsvisning

Side til visning af opslagsdatabase

Check for opslag efter antal minutter

Focusér på browser vindue ved nye opslag

Vis alle opslagstavler ved Opret opslag

Vis kun opslag til forsiden

Webpart ID

Udseende

Here it is possible for each board, to choose whether the notice board should be mandatory for None, All or Selected users / groups.

Wizdom - Obligatoriske opslagstavler - Vores intranet

Afdelinger		
Afdeling X	<input checked="" type="radio"/> Ingen <input type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Afdeling Z	<input checked="" type="radio"/> Ingen <input type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Afdelingsnyt afdeling A	<input checked="" type="radio"/> Ingen <input type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Afdelingsnyt afdeling B	<input checked="" type="radio"/> Ingen <input type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt fra Børsen	<input checked="" type="radio"/> Ingen <input type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt fra HR	<input type="radio"/> Ingen <input checked="" type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt fra idrætsklubben	<input checked="" type="radio"/> Ingen <input type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt fra Intern Service	<input type="radio"/> Ingen <input checked="" type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt fra IT	<input type="radio"/> Ingen <input checked="" type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt fra ledelsen	<input type="radio"/> Ingen <input checked="" type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt fra Personaleforeningen	<input checked="" type="radio"/> Ingen <input type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt fra Samarbejdsudvalget	<input checked="" type="radio"/> Ingen <input type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt fra Økonomi	<input type="radio"/> Ingen <input checked="" type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt til alle	<input type="radio"/> Ingen <input checked="" type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt til lokation X	<input checked="" type="radio"/> Ingen <input type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper
Nyt til lokation Y	<input checked="" type="radio"/> Ingen <input type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Udvalgte brugere/grupper



Notice that it is possible to add several web parts displaying short news. Either on the same or on different sites. These web parts can separately or together be individually specified to display specific notice boards for specific users.

## 7.2 Training



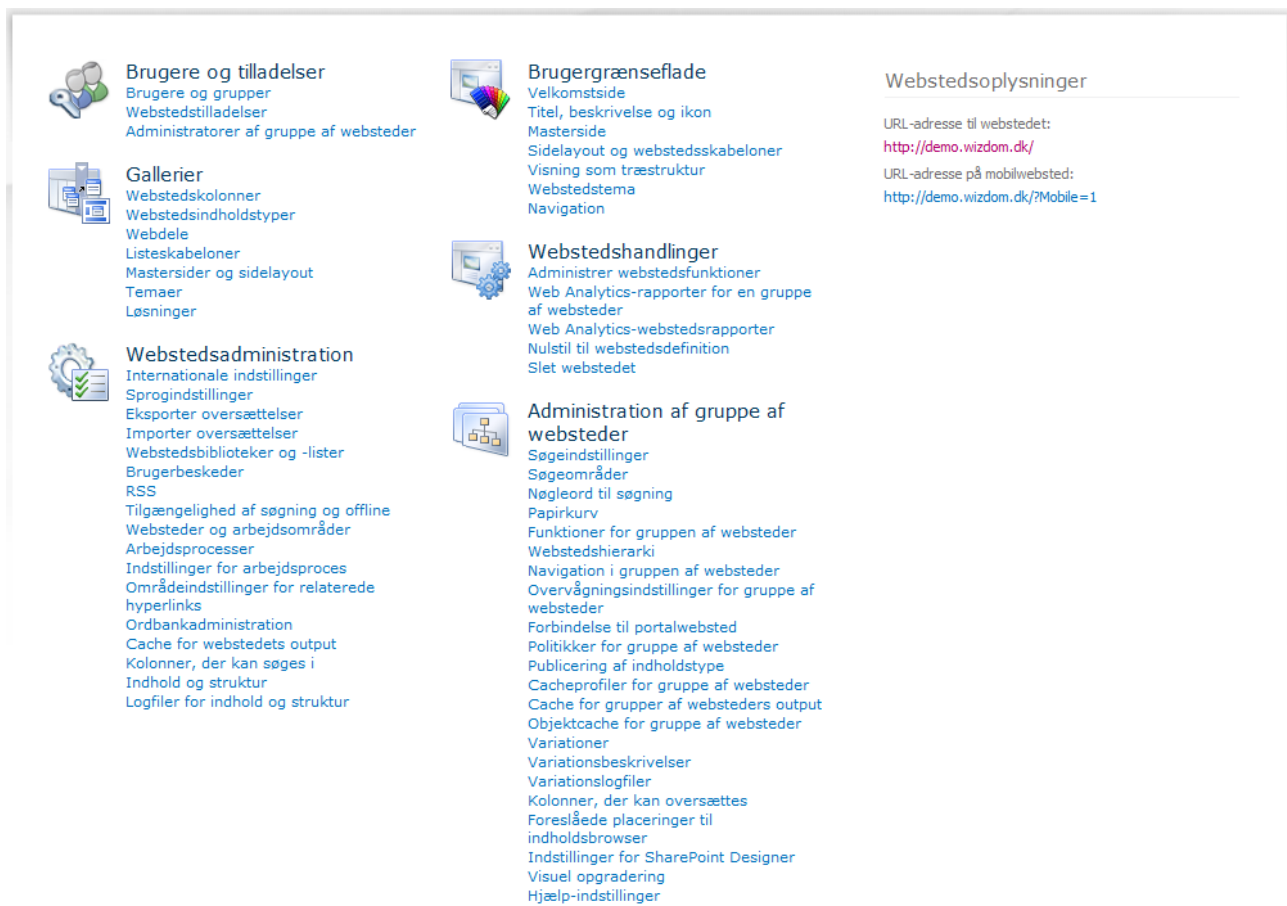
Create a news channel for testing



Set rights on the channel so only one group has rights to it

## 8 Sharepoint configuration

The items in this section are found on the "Site Settings", which is reached by clicking Site Actions -> Site Settings.



The screenshot shows the SharePoint Site Settings page with the following sections:

- Brugere og tilladelser**
  - Brugere og grupper
  - Webstedstilladelser
  - Administratorer af gruppe af websteder
- Gallerier**
  - Webstedskolonner
  - Webstedsideindholdstyper
  - Webdele
  - Listeskabeloner
  - Mastersider og sidelayout
  - Temær
  - Løsninger
- Webstedsadministration**
  - Internationale indstillinger
  - Sprogindstillinger
  - Eksporter oversættelser
  - Importer oversættelser
  - Webstedsbiblioteker og -lister
  - Brugerbeskeder
  - RSS
  - Tilgængelighed af søgning og offline
  - Websteder og arbejdsområder
  - Arbejdsprocesser
  - Indstillinger for arbejdsproces
  - Områdeindstillinger for relaterede hyperlinks
  - Ordbankadministration
  - Cache for webstedets output
  - Kolonner, der kan søges i
  - Indhold og struktur
  - Logfiler for indhold og struktur
- Brugergænseflade**
  - Velkomstsider
  - Titel, beskrivelse og ikon
  - Masterside
  - Sidelayout og webstedsskabeloner
  - Visning som træstruktur
  - Webstedstema
  - Navigation
- Webstedshandlinger**
  - Administrer webstedsfunktioner
  - Web Analytics-rapporter for en gruppe af websteder
  - Web Analytics-webstedsrapporter
  - Nulstil til webstedsdefinition
  - Slet webstedet
- Administration af gruppe af websteder**
  - Søgeindstillinger
  - Søgeområder
  - Nøgleord til søgning
  - Papirkurv
  - Funktioner for gruppen af websteder
  - Webstedshierarki
  - Navigation i gruppen af websteder
  - Overvågningsindstillinger for gruppe af websteder
  - Forbindelse til portalwebsted
  - Politikker for gruppe af websteder
  - Publicering af indholdstype
  - Cacheprofiler for gruppe af websteder
  - Cache for grupper af websteders output
  - Objektcache for gruppe af websteder
  - Variationer
  - Variationsbeskrivelser
  - Variationslogfiler
  - Kolonner, der kan oversættes
  - Foreslåede placeringer til indholdsbrowser
  - Indstillinger for SharePoint Designer
  - Visuel opgradering
  - Hjælp-indstillinger
- Webstedsoplysninger**
  - URL-adresse til webstedet:  
<http://demo.wizdom.dk/>
  - URL-adresse på mobilwebsted:  
<http://demo.wizdom.dk/?Mobile=1>

This training material mentions only the most used areas on this page. For a complete specification of all these areas, refer to standard Microsoft SharePoint documentation.

### 8.1 Site layout and site templates

The link can be found under "user interface". 3 sections exist in this area.

#### 8.1.1 Templates for subsites

In this section you can select which types of websites it should be possible to create in that specific site.

Brug denne side til at angive de foretrukne webstedsskabeloner og sidelayout, som brugerne kan se, når de opretter underordnede websteder og sider.

#### Skabeloner for underordnet websted

Angiv de foretrukne skabeloner for det underordnede websted.

Et websted, hvor du kan planlægge, organisere og registrere resultatet af et møde. Det indeholder lister til administration af dagsorden, mødedeltagere og dokumenter.

- Underordnede websteder nedarver webstedsskabeloner fra det overordnede websted  
 Underordnede websteder kan bruge enhver webstedsskabelon  
 Underordnede websteder kan kun bruge følgende webstedsskabeloner:

(Alle) ▼

Almindeligt mødearbejdsområde (Alle)  
 Blog (Alle)  
 BPWikiProjekttrum (Alle)  
 Business Intelligence Center (Alle)  
 Datacenter (Alle)  
 Dokumentarbejdsområde (Alle)  
 Dokumentcenter (Alle)  
 FAST Search-center (Alle)  
 Firmsøgecenter (Alle)  
 Grundlæggende søgecenter (Alle)  
 Microsoft Project-websted (Alle)  
 Mødearbejdsområde med flere sider (Alle)  
 Mødearbejdsområde til beslutningsstanning (Alle)

Tilføj >

< Fjern

Webtop Wizdom site (Alle)  
 Wizdom Videnbank (Alle)  
 Webtop Wizdom site med tidsstyret publicering (A

Nulstil alle underordnede websteder, så de nedarver disse foretrukne skabelonindstillinger for underordnede websteder



Before a new site layout is released it should be tested that it contains corporate design. Only sites from Webtop inherit the full design.

### 8.1.2 Site layout

In this section you can choose which layouts it should be possible to create under a certain web site.

#### Sidelayout

Angiv de foretrukne sidelayout for nye sider på dette websted.



Dette sidelayout indeholder et fanebladskontrollement. Det har webdelszoner, der er placeret i sidehovedet, sidefoden og 2 kolonner.

- Sider nedarver foretrukne layout fra det overordnede websted  
 Sider på dette websted kan bruge ethvert layout  
 Sider på dette websted kan kun bruge følgende layout:

(Artikelside) Billede til højre  
 (Artikelside) Billede til venstre  
 (Artikelside) Kun brødtekst  
 (Artikelside) Oversigtslinks  
 (Omdirigeringside) Omdirigerer  
 (Projektside) Grundlæggende projektside  
 (Side med virksomhedswiki) Standardside  
 (Velkomstsider) Avanceret søgning  
 (Velkomstsider) Indholdsfortegnelse  
 (Velkomstsider) Oversigtslinks  
 (Velkomstsider) Resultater af personsøgning  
 (Velkomstsider) Startside for liste over webstec  
 (Velkomstsider) Sønefelt

Tilføj >

< Fjern

(Wizdom Indholdsside) Wizdom 1 kolonne  
 (Wizdom Indholdsside) Wizdom 2 kolonner  
 (Wizdom Webpartside) Wizdom 3 kolonner  
 (Wizdom Webpartside) Wizdom 3 kolonner altern  
 (Wizdom Webpartside) Wizdom 3 kolonner altern

Nulstil alle underordnede websteder, så de nedarver disse foretrukne sidelayoutindstillinger

### 8.1.3 Standard settings for a new site

In this section you can select which layout to be used by default when a site is created in this site.

### Standardindstillinger for ny side

Angiv det standardsidelayout og den side-URL-adresse, der skal bruges, når der oprettes en ny side. Nye sider har en side-URL-adresse efterfulgt af et tal. Når du angiver sidetiten på den nye side, ændres side-URL-adressen, når siden gemmes.



2 kolonner med indholdsområde

Brug samme standardsidelayout som på det overordnede websted

Vælg standardsidelayoutet:

(Wizdom Indholdsside) Wizdom 1 kolonne  
(Wizdom Indholdsside) Wizdom 2 kolonner  
(Wizdom Webpartside) Wizdom 3 kolonner  
(Wizdom Webpartside) Wizdom 3 kolonner alternativ  
(Wizdom Webpartside) Wizdom 3 kolonner alternativ 2

Nulstil alle underordnede websteder, så de bruger de nye sideindstillinger

Konverter mellemrum i sidenavnet til '-'



Note the option to reset all sub sites, so they use the new site settings.

## 8.2 Web site theme

The link can be found under User Interface.

On this page you can change the fonts and color scheme of the site. You can choose a theme or download new themes to the Theme Gallery. When you apply a theme, it does not affect the site layout and pages with their own themes do not change.

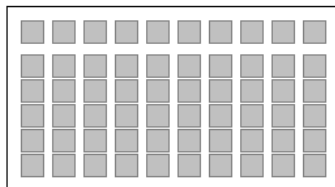
Brug denne side til at ændre skrifttyperne og farveskemaet på webstedet. Du kan vælge et tema eller overføre nye temaer til [Temagalleri](#). Når du anvender et tema, har det ikke indflydelse på webstedets layout, og sider med egne temaer ændres ikke.

#### Brug samme tema

Angiv, om webstedet bruger det samme tema som dets overordnede, eller om det bruger sit eget tema.

- Brug samme tema som fra det overordnede websted  
 Angiv et tema, der skal bruges af webstedet og alle de websteder, der nedarver fra det:

#### Vælg et tema



Link Besøgt link













Skrifttype i overskrift Lorem ipsum dolor sit amet...  
 Skrifttype i brødtekst Lorem ipsum dolor sit amet...

Standard (intet tema)

- Azurblå
- Bær
- Bittersød
- Koralrev
- Klassisk
- Konstruktion
- Kongres
- Filt
- Graham
- Grapello
- Kvik
- Laminat
- Mission
- Moderne rose
- Kommunal
- Fjer
- Ricasso
- Sommer
- Supergros

#### Tilpas tema

Tilpas et tema komplet ved at vælge forskellige farver og skrifttyper.

Tekst/baggrund - mørk 1		Vælg en farve...
Tekst/baggrund - lys 1		Vælg en farve...
Tekst/baggrund - mørk 2		Vælg en farve...
Tekst/baggrund - lys 2		Vælg en farve...
Markeringsfarve 1		Vælg en farve...
Markeringsfarve 2		Vælg en farve...
Markeringsfarve 3		Vælg en farve...
Markeringsfarve 4		Vælg en farve...
Markeringsfarve 5		Vælg en farve...
Markeringsfarve 6		Vælg en farve...
Link		Vælg en farve...
Besøgt link		Vælg en farve...
Skrifttype i overskrift:	<input type="text" value="Calibri"/>	
Skrifttype i brødtekst:	<input type="text" value="Calibri"/>	

#### Vis eksempel på tema

Klik på knappen for at åbne et nyt vindue, hvor du kan se webstedet, som det ser ud med det valgte tema.

Eksempel

#### Anvend tema

Angiv, om det valgte tema kun skal anvendes på dette websted eller på alle dets underordnede websteder. Hvis du anvender temaet på alle de underordnede websteder, tilsidesættes alle andre temaindstillinger på disse websteder.

- Anvend det valgte tema kun på dette websted  
 Anvend det valgte tema på dette websted, og nulstil alle underordnede websteder, så de også anvender denne indstilling

## 8.3 Term administrator

The link is found under web site administration. Here it is possible to add, remove and edit keywords. In order to edit these, you have to be term administrator of the site.



**SØG**

**EGENSKABER**

**Managed Metadata Service**

**Tilgængelige tjenesteprogrammer**  
 Et websted kan anvende flere metadataprogrammer. Vælg det program, der skal vises i trævisningen. Managed Metadata Service

**Eksempelimport**  
 SharePoint Metadata Manager kan importere et ordsæt fra en fil i UTF-8 CSV-format. Brug eksempelfilen som skabelon, når du skal oprette importfiler. Importer derefter filen til den ønskede gruppe for at oprette et nyt ordsæt. [Vis en eksempelimportfil](#)

**Ordbankadministratorer**  
 Du kan angive brugernavne, gruppenavne eller e-mail-adresser. Adskil dem med semikolonner. Disse brugere vil have tilladelse til at oprette nye ordsætgrupper og tildele brugere til gruppebestyrerrollen.

webtopdmzad\sa\_moss2010admin;  
 webtopdmzad\sa\_moss2010; webtopdmzad\lasse;  
 webtopdmzad\peg;

**Standardsprog**  
 Vælg standardsproget for alle metadata i systemet. Alle ord skal have en etiket på deres standardsprog. Engelsk

**Arbejdssprog**  
 Vælg "oversættelse af"-sprogene for ord i ordlageret. Dette gør det muligt for ord at have sprogspecifikke etiketter og oversættelser.

Dansk

Tilføj >>

Engelsk

<< Fjern

Gem

Annuller

## 8.4 Recycle Bin

Located under "Manage site collection".

When deleted items on a website have been in the recycle bin in the website for 30 days, they are moved to this recycle bin. Here they exist in another 30 days before they are permanently deleted. It is on this page possible, to restore items to their original location, delete items permanently and empty all "trash".

**Webtop Wizdom Demo**

Vælg en visning

- Elementer i slutbrugers papirkurv
- Slettet fra slutbrugers papirkurv

Brug denne side til at gendanne elementer, som brugerne har slettet fra webstedet, eller til at fjerne slettede elementer. Elementer, der blev slettet for mere end 30 dag(e) siden, fjernes automatisk.

[Gendan markeringen](#) [Slet markeringen](#) [Tøm Papirkurv](#)

<input type="checkbox"/>	Type	Navn	Oprindelig placering	Slettet af	Oprettet af	Slettet↓	Størrelse
<input type="checkbox"/>	test.aspx	test.aspx	/Bagsiden/Sider	WEBTOPDMZAD\mr	WEBTOPDMZAD\mr	10-03-2011 10:52	3,3 KB
<input type="checkbox"/>	test.aspx	test.aspx	/Viden-og-vaerktojer/Interne-nyheder/Sider	WEBTOPDMZAD\mr	WEBTOPDMZAD\mr	10-03-2011 09:24	3,3 KB
<input type="checkbox"/>	Møde med IT-Branchen	Møde med IT-Branchen	/Afdelinger/afdeling-A/Lists/kalender	WEBTOPDMZAD\most	WEBTOPDMZAD\most	09-03-2011 16:04	< 1 KB
<input type="checkbox"/>	Møde med IT-Branchen	Møde med IT-Branchen	/Afdelinger/afdeling-A/Lists/kalender	WEBTOPDMZAD\most	WEBTOPDMZAD\most	09-03-2011 16:04	< 1 KB
<input type="checkbox"/>	Møde med IT-Branchen	Møde med IT-Branchen	/Afdelinger/afdeling-A/Lists/kalender	WEBTOPDMZAD\most	WEBTOPDMZAD\most	09-03-2011 16:04	< 1 KB
<input type="checkbox"/>	test.aspx	test.aspx	/Viden-og-vaerktojer/Interne-nyheder/Sider	WEBTOPDMZAD\esr	WEBTOPDMZAD\esr	09-03-2011 15:21	3,3 KB
<input type="checkbox"/>	Julefrokost.aspx	Julefrokost.aspx	/Viden-og-vaerktojer/Interne-nyheder/Sider	WEBTOPDMZAD\peg	WEBTOPDMZAD\most	09-03-2011 14:28	99,8 KB
<input type="checkbox"/>	...	...	...	...	...	...	...

## 8.5 Training



Describe what types of websites are allowed on the front page



Describe which layouts are allowed to create on the front page



How many items are there in the recycle bin for the group of web sites?